УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

С.В.Наумов
"1" [illegible] 2015 года

УСТАВ

Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Дзержинский санаторный детский дом"

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
инвестиций, земельных и
имущественных отношений
Нижегородской области

А.В.Щегров
" " 2015 года

г. Дзержинск
Нижегородская область
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Дзержинский санаторный детский дом", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Дзержинский санаторный детский дом".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУ "Дзержинский санаторный детский дом".

1.3. Юридический адрес Учреждения: 606037, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Буденного, дом 20.

Фактический адрес Учреждения: 606037, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Буденного, дом 20.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Учреждение является нетиповым образовательным учреждением.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение "Детский дом № 3" создан 19.12.1945. Муниципальное образовательное учреждение "Детский дом № 3" изменил статус со школьного на смешанный, в связи с ликвидацией муниципального образовательного учреждения "Санаторный детский дом № 1" на основании постановления Администрации города Дзержинска Нижегородской области 25.12.2006 № 2801, и передан в государственную собственность Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 26.12.2006 № 1311-р.

Муниципальное образовательное учреждение "Детский дом № 3" переименовано в государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, "Дзержинский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 14.12.2006 № 723.

Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, "Дзержинский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" переименовано в Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, "Дзержинский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на основании

приказа министерства образования Нижегородской области от 20.07.2011 года № 2138.

Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, "Дзержинский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" переименовано в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Дзержинский санаторный детский дом" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 01 декабря 2015 № 4877.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по реализуемым программам профессионального обучения, документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

1.14. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) реализацию образовательных программ:

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- дополнительных общеразвивающих программ;

б) круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, создание условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, и обеспечивающих безопасность детей;

в) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

г) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

д) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

е) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

ж) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

з) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

и) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

к) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

л) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

м) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

н) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

о) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

п) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

р) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

т) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

у) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

ф) организация отдыха и оздоровления детей;

х) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

ч) ведение в установленном порядке личных дел детей;

ш) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

щ) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

ы) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав воспитанников.

2.3. Учреждение может осуществлять реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора Учреждения.

3.5. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.6. В Учреждение принимаются указанные в пункте 3.5 настоящего Устава дети в возрасте от 0 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными.

3.7. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

3.8. Выпускники Учреждения, приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в Учреждение, по решению Учреждения, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в Учреждении.

3.9. Прием, зачисление, отчисление и перевод воспитанников устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает доступность для воспитанников в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и уполномоченных по правам человека в Нижегородской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми

бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством.

3.11. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.12. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.13. Учреждение обеспечивает получение воспитанниками начального общего, основного общего, среднего общего образования в близлежащих общеобразовательных организациях.

3.14. В Учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.15. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.16. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах в соответствии с требованиями СанПиН.

3.17. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек.

3.18. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение обеспечивает возможность воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате воспитанников или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с их участием.

3.20. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.21. В каникулярный период Учреждением организуется отдых и оздоровление воспитанников в соответствии с планом, утверждаемым

руководителем, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.22. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.23. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

3.24. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем организации для детей-сирот с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами организации для детей-сирот не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.25. С целью координации деятельности специалистов в Учреждении может организовываться психолого-медико-педагогический консилиум, действующий на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.27. Учреждением размещается на своем официальном сайте в сети «Интернет» информация о его деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– является законным представителем воспитанников Учреждения;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

– осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Детское объединение.

4.3.1. Высшим органом самоуправления в Учреждение является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора учреждения или Педагогического совета, но не реже 1

раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для воспитанников;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

– определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

– решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

– рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

– принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

– рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

– принятие решения о награждении воспитанников, сотрудников;

– координация деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собрание работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.3.3. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Количественный состав Попечительского совета – 5 человек.

Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

д) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения

попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.3.4. Детское объединение - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе воспитанников с целью учета мнения воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Состав Детского объединения формируется из представителей воспитанников, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Детского объединения обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Детского объединения могут входить педагогические работники Учреждения.

Детское объединение формируется на срок не более 2 лет.

Детское объединение имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха воспитанников;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений воспитанников за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Детского объединения и общественной жизни Учреждения.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственные, производственные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

– средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;

– добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- возмещение по страховым случаям;

- возмещение коммунальных услуг;

- сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Нижегородской области.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой

5.6. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области при наличии согласования Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.7. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, "Дзержинский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 20.07.2011 г. со всеми дополнениями и изменениями.

Директор: _____ Н.И.Столярова

М.П.