

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «Дзержинский  
санаторный детский дом»

И.И.Столярова  
2019 г.

Приказ ГКОУ «Дзержинский  
санаторный детский дом» от  
22.10.2019 № 331-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РОЗЫСКА ВОСПИТАННИКОВ,  
САМОВОЛЬНО УШЕДШИХ  
ИЗ ГКОУ «ДЗЕРЖИНСКИЙ САНАТОРНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет розыск воспитанников, самовольно ушедших из Учреждения, в соответствии с приказом министерства социальной политики, министерства образования, министерства здравоохранения, ГУ МВД России по Нижегородской области от 12.05.2015 г. № 322/1807/1807/386 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов, осуществляющих управление в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел Нижегородской области по организации розыска и предупреждению самовольных уходов детей из учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетнего в Учреждении.

1.2. Порядок розыска воспитанников, самовольно ушедших из Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом учреждения, положением о воспитателе, должностной инструкцией воспитателя.

**II. Порядок розыска воспитанников, самовольно ушедших из Учреждения**

2.1. Воспитатель, в случае ухода воспитанника из Учреждения, сообщает о факте ухода администрации Учреждения.

2.2. Директор /заместитель директора/ дежурный администратор Учреждения незамедлительно информирует Учредителя об отсутствии несовершеннолетнего в Учреждении. Информацию необходимо отправлять: в рабочие дни по факсу отдела 434-16-79, либо по электронной почте [adoption52@obr.kreml.nnov.ru](mailto:adoption52@obr.kreml.nnov.ru). В вечернее

емя и нерабочие дни – по электронной почте [adoption52@obr.kreml.nnov.ru](mailto:adoption52@obr.kreml.nnov.ru) и посредством СМС на телефон куратора (или начальника отдела).

2.3. Воспитатель, социальный педагог осуществляет розыск воспитанника по адресам в течение двух часов, куда предположительно мог уйти ребенок. При отрицательном результате розыска, воспитатель сообщает администрации Учреждения о принятых мерах розыска.

2.4. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения руководитель Учреждения обязан по истечении 2-х часов по телефону сообщить об этом в дежурную часть районного отдела внутренних дел, после чего в течение 1-х суток лично обращается с письменным заявлением в дежурную часть по месту нахождения Учреждения.

2.5. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего руководителем Учреждения предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел ребенок;
- описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с учащимися, другими детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых ребенок мог самовольно покинуть Учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал ребенок, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться ребенок, местонахождение несовершеннолетнего при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого ребенка, соответствующая его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.6. После регистрации в районном отделе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего, руководитель Учреждения получает от дежурного сотрудника полиции, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.7. По истечении 10 суток руководитель Учреждения направляет Учредителю информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов ребенка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

2.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение, руководитель незамедлительно обращается в районный отдел внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.