Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
Государственное казённое образовательное
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Дзержинский санаторный детский дом»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 08.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «Дзержинский
санаторный детский дом»
_____ Н.С. Федотова

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности

«Пресс-центр»

Адресат программы:10-16 лет.
Срок реализации: 2 года.
Составитель программы:
Приказчикова Т.В., педагог
дополнительного образования

г. Дзержинск , 2022г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по журналистике разработана в соответствии с с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008.

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Главная же задача воспитательного процесса - социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование воспитательной системы и творческого объединения юных журналистов должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Актуальность программы «Пресс-центр» связана и возрастает именно с решением такого блока задач, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях детского дома. Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, социализироваться в обществе, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Отличительная особенность данной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ состоит в том, что программа ориентирована на то, чтобы воспитанники попробовали себя в разных социальных ролях. Кроме того, каждое занятие данной программы направлено на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературных способностей, развитие фантазии, укрепление связей с социальным окружением. Программа комплексная, так как направлена на применение широкого комплекса знаний по изучаемым учебным дисциплинам: русский язык, литература, информатика, обществознание, краеведение, история, биология, география.

Курс ориентирован на детей среднего школьного возраста (10-16 лет) и рассчитан на два года. «Пресс-центр» основан на общих интересах и увлечениях. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела.

По целям обучения данная программа - социально-педагогическая.

Цель программы: познакомить воспитанников с основами журналистского мастерства и приобщить их к общественно значимым делам.

Задачи программы:

Образовательные:

- познакомить с журналистикой как профессией и областью литературного творчества, принципами журналистской деятельности;
- изучить основы журналистики;
- формировать навыки журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта;
- способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности.

2. Воспитательные:

- воспитывать культуру общения, коммуникативные качества;
- воспитывать активную гражданскую позицию;
- воспитывать самостоятельность, способность к индивидуальной и коллективной творческой деятельности, умение работать в команде.
- воспитывать любовь и уважение к детскому дому.

3. Развивающие:

- способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся;
- развивать память, мышление, внимание, творческое воображение;
- формировать эстетический вкус как ориентир в самостоятельном восприятии искусства.

Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи у воспитанников.

Формы проведения занятий:

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск газет детского дома;
- подготовка статей для публикации в газетах.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самоанализу и самооценке, быть ответственным, самостоятельным, творить и сотрудничать – этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, проблемная ситуация, групповая и парная работа, практическая деятельность.

Участие в творческой деятельности предполагает сотрудничество воспитанника с партнерами по группе, именно это рождает инициативу ребенка в учебных действиях. В результате происходит коррекция сложившейся точки зрения – она уточняется и обогащается. На занятии воспитанники непосредственно взаимодействуют друг с другом, а педагог, оставаясь центральной фигурой обучения, специально строит их сотрудничество, при этом уделяя внимание каждому ребенку.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, дидактические игры.

Возраст обучающихся

Программа рассчитана на детей от 10 до 16 лет. Состав группы постоянный, набор в группу свободный.

Режим организации занятий

По реализации программа творческого объединения «Пресс-центр» рассчитана на два года обучения. Занятия происходят 2 раза в неделю по 1 часу, всего 72 занятия за учебный год. Предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ воспитанников.

Рекомендуемый минимальный состав группы - 4 человека.

Прогнозируемые результаты:

Создание периодического издания детского дома с его возможным использованием в воспитательном процессе; создание воспитанниками своего электронного портфолио; освоение обучающимися указанных в данной программе как теоретических, так и практических знаний, умений и навыков в журналистской деятельности.

Программа 1 года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение основных журналистских жанров (заметка, зарисовка, отчет, интервью);
- освоение методов работы со словом.

К концу первого года обучения журналистике воспитанники должны знать

- ✓ особенности профессии журналиста;
- ✓ структуру газетного номера;
- ✓ основные газетные жанры;

уметь

- ✓ собирать информацию из разных источников;
- ✓ общаться, правильно вести интервью;
- ✓ редактировать текст;
- ✓ объединять материалы в газете различными способами;
- ✓ использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

обладать навыками

- ✓ создания текста в разных жанрах;
- ✓ компьютерного набора текста.

Программа 2 года обучения развивает и закрепляет уже полученные знания и умения:

- о журналистских жанрах;
- о приемах работы со словом;
- о процессе создания газеты, о составе и работе редакции.

К концу второго года обучения воспитанники должны

знать

- ✓ структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (корреспонденция, рецензия, репортаж, статья и т.д.);
- ✓ правила и нормы газетного языка;
- ✓ этапы создания печатного издания;
- ✓ обязанности каждого члена редакции;

уметь

- ✓ работать в различных журналистских жанрах;
- ✓ проводить интервью;
- ✓ собирать и систематизировать материал;
- ✓ редактировать текст, работать в текстовых редакторах;

- ✓ использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

обладать навыками

- ✓ анализа текста как конечного результата журналистской деятельности;
- ✓ культуры общения;
- ✓ создания номера газеты, включающего основные структурные элементы;
- ✓ нахождения адекватных реальности форм и методов коммуникации.

Система оценивания результатов

Проверка усвоения программы производится в форме тестирования, игр, практических работ, презентаций, собеседования с обучающимися, а также участием в литературных конкурсах различного уровня.

Формы подведения итогов реализации программы дополнительного образования:

- ✓ оформление презентации;
- ✓ выставка;
- ✓ электронное портфолио;
- ✓ публикации в газете «Новости ДД».

Тематический план первого года обучения

(72 ч.)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Теор. часы	Практ. часы	всего
1.	***Вводное занятие «Все только начинается»***. Инструктаж по ТБ.	1		1
2.	***«Журналистика – стиль жизни»***. Особенности работы журналиста.	1		1
3.	Профессиональная этика журналиста.	1		1
4.	***Газетный мир.*** Для чего нужна газета?	1		1
5.	Знакомство с детской прессой.	1		1
6.	***Содержательная модель газеты***. С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.	1		1
7.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты «Новости ДД». Разметка страниц.		1	1
8.	Допечатная подготовка газеты. Фигуры.		1	1

9.	***Заголовок в газете: сказать всё и коротко. Виды заголовков***	1		1
10.	Варианты оформления заголовков		1	1
11.	***Подзаголовок***	1		1
12.	Варианты оформления подзаголовков.		1	1
13.	***Рубрики***	1		1
14.	Игра «Аукцион рубрик».		1	1
15.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Заголовки и подзаголовки.		1	1
16.	Допечатная подготовка газеты. Оформление рубрик		1	1
17.	Допечатная подготовка газеты. Набор текста		1	1

18.	***Выделения в тексте***	1		1
19.	Абзац.		1	1
20.	Изучение возможностей программы Word. Возможности вариации шрифтов.	1		1
21.	Применение видов начертания в Word. Цвет текста.		1	1
22.	Интервалы. Маркеры.		1	1
23.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Набор текста различными шрифтами.		1	1
24.	Допечатная подготовка газеты. Интервалы.		1	1
25.	Допечатная подготовка газеты. Набор текста с использованием маркеров.		1	1
26.	***Иллюстрации в газете***. Задачи газетной иллюстрации	1		1
27.	Изучение простейшего графического редактора Paint. Палитра.	1		1

28.	Набор инструментов Paint	1		1
29.	Создание рисунка		1	1
30.	Конкурс рисунков в Paint		1	1
31.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Набор текста		1	1
32.	Допечатная подготовка газеты. Оформление страницы рисунком		1	1
33.	Допечатная подготовка газеты. Оформление страницы рисунком		1	1
34.	***Способы объединения материалов в газете.*** Текущий номер	1		1
35.	Спецвыпуск. Дайджест.	1		1
36.	***Как исправить текст.*** Профессии редактора и корректора.	1		1
37.	Правка-сокращение.		1	1
38.	Правка-обработка.		1	1
39.	Правка-переделка.		1	1
40.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Дайджест.		1	1
41.	Допечатная подготовка газеты. Правка-обработка.		1	1
42.	Допечатная подготовка газеты. Правка-переделка, правка-сокращение.		1	1
43.	Допечатная подготовка газеты. Правка -сокращение.		1	1
44.	***Изучение значимости факта в журналистских жанрах***	1		1
45.	Способы получения фактов. Оценка факта	1		1

46.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Поиск фактов для статьи		1	1
47.	Допечатная подготовка газеты. Изложение и оценка факта в статье. Набор текста статьи		1	1
48.	Допечатная подготовка газеты. Оформление статьи		1	1
49.	Допечатная подготовка газеты. Правка текста		1	1
50.	***Знакомство с основными газетными жанрами.*** Информация	1		1
51.	Написание информации		1	1
52.	Заметка	1		1
53.	Написание заметки		1	1
54.	Зарисовка	1		1
55.	Написание зарисовки		1	1
56.	Отчет	1		1
57.	Создание отчета.		1	1
58.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Информация		1	1
59.	Допечатная подготовка газеты. Репортаж		1	1
60.	Допечатная подготовка газеты. Зарисовка		1	1
61.	Допечатная подготовка газеты. Отчет		1	1
62.	***Интервью.*** Виды интервью	1		1
63.	Как подготовиться к интервью	1		1
64.	Искусство задавать вопросы	1		1

65.	Тренинг «Интервью»		1	1
66.	Проведение интервью		1	1
67.	Запись интервью		1	1
68.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Интервьюирование		1	1
69.	Допечатная подготовка газеты. Допечатная подготовка газеты. Статья с интервью		1	1
70.	Допечатная подготовка газеты. Правка, оформление		1	1
71.	Допечатная подготовка газеты. Верстка газеты		1	1
72.	***Круглый стол. Смотр достижений. Задание на лето***	1		1
	Итого	27	45	72

Содержание программы первого года обучения

Вводное занятие. «Все только начинается» (1 ч.)

Знакомство с ТБ, целями, задачами, формами работы, требованиями.

«Журналистика – стиль жизни». Особенности работы(2 ч.)

История журналистики. Направления: рекламное дело, фотожурналистика, радиожурналистика, тележурналистика, журналистика периодической печати. Особенности работы и образа жизни журналиста.

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе.

Газетный мир. Для чего нужна газета? (2 ч.)

Разнообразие газетных изданий. Роль газеты в общественной жизни.

Знакомство с детской прессой. Знакомство с детскими изданиями «Пионерская правда», «Веселые картинки», «Мурзилка», «Пионер», «Волшебный», «Филя».

Содержательная модель газеты (1 ч.)

Знакомство с содержанием и внешним видом газеты детского дома «Новости ДД». Виды заголовков, варианты оформления. Подзаголовок. Рубрики. Создание «копилки» рубрик.

«Делаем газету вместе!» (2 ч.)

Допечатная подготовка газеты «Новости ДД». Разметка страниц.

Допечатная подготовка газеты. Фигуры. Вставка фигур в текст.

Заголовок в газете: сказать всё и коротко. Виды заголовков (2 ч.)
Заголовок-информация, заголовок-образ, заголовок-вопрос, заголовок-тема, заголовок-идея, заголовок-хроника, заголовок-цитата, заголовок-фразеологизм, крылатая фраза, пословица, заголовок-обращение.
Варианты оформления заголовков. Правила оформления заголовков.
Местоположение заголовка. Шрифты заголовков. Подбор заголовков к статье, написание текста по заголовку.
Подзаголовок (2 ч.)
Основные требования к подзаголовку. Подбор подзаголовка к статье.
Варианты оформления подзаголовков. Правила оформления подзаголовков.
Местоположение подзаголовка. Шрифты подзаголовков.
Рубрики (2 ч.)
Рубрики постоянные, временные, специальные. Рубрики тематические, служебные.
Игра «Аукцион рубрик» Интерактивная игра с написанием текста к рубрике.
«Делаем газету вместе!» ***(3 ч.)***
Допечатная подготовка газеты. Заголовки и подзаголовки. Подбор заголовков и подзаголовков и их оформление в тексте.
Допечатная подготовка газеты. Оформление рубрик.
Допечатная подготовка газеты. Набор текста. Работа в программе Word.
Выделения в тексте (5 ч.)
Цель и задачи выделений в тексте. Виды и типы выделений в газетных текстах.
Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки.
Абзац. Абзац как способ выделения микротемы в тексте. Упражнения на выделение абзацев.
Изучение возможностей программы Word. Возможности вариации шрифтов.
Правила классической типографики. Применение орнаментов. Набор в рамке.
Применение видов начертания в Word. Цвет текста. Оттеночный, декоративный шрифт. Контраст. Написание текста с использованием шрифтов разного цвета.
Интервалы. Маркеры. Изучение возможностей интервалов, маркеров.
«Делаем газету вместе!» (3 ч.)
Допечатная подготовка газеты. Набор текста различными шрифтами.
Допечатная подготовка газеты. Набор текста с разными интервалами.
Допечатная подготовка газеты. Набор текста с использованием маркеров.
Иллюстрации в газете (5 ч.)
Задачи газетной иллюстрации. Фотоиллюстрации. Подпись к фотоиллюстрации.
Изучение простейшего графического редактора Paint. Палитра. Изучение возможностей палитры. Раскраска рисунка с помощью палитры.
Набор инструментов Paint. Изучение возможностей набора инструментов.
Создание простейшего рисунка с помощью инструментов.

Создание рисунка. Создание рисунка в программе Paint к статьям газеты «Новости ДД».
Конкурс рисунков в Paint.

«Делаем газету вместе!» (3 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Набор текста.
Допечатная подготовка газеты. Оформление страницы рисунком.
Допечатная подготовка газеты. Оформление страницы рисунком.

Способы объединения материалов в газете (2 ч.)

Текущий номер. Подготовка и выпуск текущего номера. Основные элементы текущего номера.
Спецвыпуск. Дайджест. Создание дайджеста новостей текущей недели.
Тематический, целевой материал. Написание тематического текста.

Как исправить текст. Профессии редактора и корректора (4 ч.)

Особенности профессий редактора и корректора. Круг обязанностей.
Правка-сокращение. Цель правки-сокращения текста. Приемы правки-сокращения. Упражнения на правку-сокращение.
Правка-обработка. Цель правки-обработки текста. Приемы правки- обработки. Упражнения на правку-обработку.
Правка-переделка. Цель правки-переделки текста. Приемы правки- переделки. Упражнения на правку- переделку.

«Делаем газету вместе!» (4 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Дайджест. Написание дайджеста для текущего номера.
Допечатная подготовка газеты. Правка-обработка. Правка-обработка статей текущего номера.
Допечатная подготовка газеты. Правка-переделка. Правка-переделка статей текущего номера.
Допечатная подготовка газеты. Правка -сокращение. Правка-сокращение статей текущего номера

Изучение значимости факта в журналистских жанрах. (2 ч.)

Факт как основа журналистского произведения.
Способы получения фактов. Оценка факта.
Поиск фактов в статьях известных периодических изданий, энциклопедиях, в Интернете, справочной литературе.

«Делаем газету вместе!» (4 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Поиск фактов для статьи в разных источниках.
Допечатная подготовка газеты. Изложение и оценка факта в статье. Набор текста статьи.
Допечатная подготовка газеты. Оформление статьи рисунками, фотографиями, шрифтами.

Допечатная подготовка газеты. Правка текста.

Знакомство с основными газетными жанрами. (8 ч.)

Информация. Задача информации. Типы информации: сигнальная информация, горячая новость, хроника, краткая заметка, заявление, расширенная информация. Написание информации. Создание текста в жанре информации.

Заметка. Заметка как основной информационный жанр современной журналистики. Особенности жанра. Типы заметок: путевые, заметка-благодарность, заметка-отклик, заметка-анонс, мини-совет.

Написание заметки.

Зарисовка. Цель зарисовки. Виды зарисовки: пейзажная, ассоциативная, портретная. Написание зарисовки. Язык и стиль зарисовки.

Отчет. Цель отчета. Типы отчетов: общий, информационный, хроникальный, развернутый, тематический, отчет с комментариями. Язык и стиль отчета. Особенности оформления отчета.

Создание отчета.

«Делаем газету вместе!» (4 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Информация. Написание статьи в жанре информации. Правка. Оформление.

Допечатная подготовка газеты. Репортаж. Написание статьи в жанре репортажа. Правка. Оформление.

Допечатная подготовка газеты. Зарисовка. Написание статьи в жанре зарисовки. Правка. Оформление.

Допечатная подготовка газеты. Отчет. Написание статьи в жанре отчета. Правка. Оформление.

Интервью. Виды интервью. (6 ч.) Цель и задача интервью. Виды интервью: интервью-беседа, экспресс-интервью, развернутый монолог. Типы интервью по тематике: «Человек и дело», «Проблема и человек».

Как подготовиться к интервью. Три этапа подготовки к интервью: выбор темы, выбор собеседника, сбор информации. Правила проведения интервью.

Искусство задавать вопросы. Типы вопросов: «да - нет», закрытый вопрос, открытый вопрос, наводящий вопрос, провокационный вопрос, вопрос -подсказка, зондирующий вопрос, зеркальный вопрос, выдвижение предположения «что если?..»

Тренинг «Интервью». Правила проведения тренинга, разминка, упражнение «Минута разговора».

Проведение интервью. Проведение интервью с сотрудниками и воспитанниками детского дома.

Запись интервью. Расшифровка интервью, редактирование, написание вступления и беседы, правка.

«Делаем газету вместе!» (4 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Интервьюирование. Проведение интервью с интересным человеком.
Допечатная подготовка газеты. Допечатная подготовка газеты. Статья с интервью.
Допечатная подготовка газеты. Правка, оформление
Допечатная подготовка газеты. Верстка газеты
Круглый стол. Смотр достижений. Задание на лето. (1 ч.)
Обсуждение итогов занятий «Пресс-центра».

Тематический план второго года обучения

(72 ч.)

№	Наименование разделов и тем	Теор. часы	Практ. часы	Всего
1.	***Вводное занятие.*** Инструктаж по ТБ	1		1
2.	***Творческий отчет «Летние зарисовки»*** (статьи, рисунки, фотографии)		1	1
3.	***Аналитический жанр журналистики.*** Корреспонденция	1		1
4.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты «Новости ДД». Правка летних работ		1	1
5.	Допечатная подготовка газеты. Корреспонденция.		1	1
6.	Допечатная подготовка газеты. Оформление работ		1	1
7.	Допечатная подготовка газеты. Верстка		1	1
8.	***Статья.*** Статья как жанр журналистики. Виды статьи	1		1
9.	Как писать статью	1		1
10.	Написание и правка статьи		1	1
11.	***Рецензия***. Типы рецензий	1		1
12.	Структура и содержание рецензии	1		1
13.	Создание и правка рецензии		1	1
14.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Статья		1	1

15.	Допечатная подготовка газеты. Рецензия		1	1
16.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление		1	1

17.	***Репортаж***	1		1
18.	Типы репортажа	1		1
19.	Командировка на место события		1	1
20	Создание спортивного репортажа		1	1
21.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Спортивный репортаж		1	1
22.	Допечатная подготовка газеты. Правка, оформление		1	1
23.	Допечатная подготовка газеты. Верстка		1	1
24.	***Интервью***. Интервью-монолог, интервью-диалог	1		1
25.	Интервью коллективное, анкета	1		1
26.	Написание статьи с коллективным интервью-анкетой.		1	1
27.	Интервью - социологический опрос	1		1
28.	Написание статьи с социологическим опросом		1	1
29.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Интервью-диалог		1	1
30.	Допечатная подготовка газеты. Интервью коллективное. Анкетирование		1	1
31.	Допечатная подготовка газеты. Интервью - социологический опрос		1	1
32.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление		1	1
33.	Допечатная подготовка газеты. Верстка газеты.		1	1
34.	***Пресс-релиз***	1		1

35.	Структура пресс-релиза	1		1
36.	Оформление пресс-релиза	1		1
37.	Написание пресс-релиза		1	1
38.	***Комментарий как жанр журналистики***	1		1
39.	Написание комментария		1	1
40.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Пресс-релиз.		1	1
41.	Допечатная подготовка газеты. Комментарий		1	1
42.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление.		1	1
43.	Допечатная подготовка газеты. Верстка газеты		1	1
44.	***Газетный дизайн. Графическая модель газеты***	1		1
45.	Символы, автофигуры		1	1
46.	Рамки, таблицы		1	1
47.	Роль фотоматериалов в газете. Оформление фотоматериалов в газете	1		1
48.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Написание статей		1	1
49.	Допечатная подготовка газеты. Оформление текста фотоматериалами, символами, автофигурами, рамками		1	1
50.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Верстка		1	1
51.	***Работа над материалом***	1		1
52.	Композиция материала.	1		1
53.	Лид. Виды лидов. Как написать лид.	1		1

54.	Написание лида		1	1
55.	***«Делаем газету вместе!»*** Допечатная подготовка газеты. Написание лида к статье.		1	1
56.	Допечатная подготовка газеты. Написание статей.		1	1
57.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление. Верстка		1	1
58.	***«Ты б в редакторы пошёл? Мы тебя научим!»***	1		1
59.	Стилистические ошибки	1		1
60.	Логические ошибки	1		1
61.	Практикум «Я - редактор».		1	1
62.	Практикум «Я - корректор».		1	1
63.	«Делаем газету вместе!» Допечатная подготовка газеты. Написание статей.		1	1
64.	Допечатная подготовка газеты. Написание статей.		1	1
65.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление.		1	1
66.	***Делаем газету. Верстка.***	1		1
67.	Виды верстки.	1		1
68.	Экскурсия в редакцию.		1	1
69.	**«Делаем газету вместе!»** Допечатная подготовка газеты. Написание отчета об экскурсии.		1	1
70.	Допечатная подготовка газеты. Написание статей.		1	1
71.	Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление. Верстка		1	1
72.	***Итоговое занятие***	1		1
	Итого	25	47	72

Содержание программы второго года обучения

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ (1 ч.)

Знакомство с ТБ, целями, задачами, формами работы, требованиями.
Творческий отчет «Летние зарисовки» (статьи, рисунки, фотографии*). *(1 ч.)
«Если бы я был редактором». Новые идеи для газеты «Новости ДД».
Аналитический жанр журналистики. Корреспонденция. (1 ч.)
Цель корреспонденции. Два вида корреспонденций: информационные и аналитические.
«Делаем газету вместе!» (4 ч.)
Допечатная подготовка газеты «Новости ДД». Правка летних работ.
Допечатная подготовка газеты. Корреспонденция. Написание текста в жанре корреспонденции.
Допечатная подготовка газеты. Сбор материала для статьи.
Допечатная подготовка газеты. Оформление работ.
Статья. Статья как жанр журналистики. Виды статьи (3 ч.)
Понятие «статья». Виды статьи: информационная, публицистическая, полемическая (проблемная).
Как писать статью. Цель написания статьи. План написания статьи. Требования к структуре статьи. Язык, художественная образность, эмоциональность.
Написание и правка статьи.
Рецензия. Типы рецензии (3 ч.)
Рецензия как жанр журналистики. Цель рецензии. Типы рецензии: литературные, театральные, кинорецензии, телерецензии, рекламные рецензии и пр.
Структура и содержание рецензии.
Структура рецензии: вступительная часть, краткий пересказ произведения, анализ, вывод.
Создание и правка рецензии. Написание рецензии на просмотренные спектакль, фильм, на прочитанную книгу.
«Делаем газету вместе!» (3 ч.)
Допечатная подготовка газеты. Статья. Написание статьи, правка.
Допечатная подготовка газеты. Рецензия. Написание рецензии для газеты, правка.
Допечатная подготовка газеты. Оформление текстов в газете.
Репортаж (4 ч.)
Отличительные черты репортажа. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный (ситуационный).
Типы репортажа: путевые, криминальные, зарубежные, военные, научные, спортивные, исторические, производственные.
Командировка на место события с целью сбора материала для спортивного репортажа.
Создание спортивного репортажа.
«Делаем газету вместе!» (3 ч.)
Допечатная подготовка газеты. Спортивный репортаж.

Допечатная подготовка газеты. Правка, оформление.
Допечатная подготовка газеты. Верстка.

Интервью. (5 ч.)

Интервью-монолог, интервью-диалог. Особенности жанров интервью-монолога, интервью-диалога и подготовки к ним. Ролевая игра "Интервью с другом".

Интервью коллективное, анкета. Цель и задачи интервью-анкеты. Особенности подготовки и проведения. Составление вопросов для анкетирования сверстников.

Написание статьи с включением с результатами анкетирования.

Интервью - социологический опрос. Цель и задачи интервью-опроса. Особенности подготовки и проведения. Составление вопросов для социологического опроса сотрудников детского дома.

Написание статьи с социологическим опросом.

«Делаем газету вместе!» (5 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Интервью-диалог.
Допечатная подготовка газеты. Интервью коллективное. Анкетирование.
Допечатная подготовка газеты. Интервью - социологический опрос
Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление.
Допечатная подготовка газеты. Верстка газеты.

Пресс-релиз. (4 ч.)

Пресс-релиз как основной документ в сфере связей с общественностью. Функции пресс-релиза. Информационные характеристики пресс-релиза. Приемы усиления новостей.

Структура пресс-релиза. Заголовок, информативная часть, анонсирование мероприятия.

Оформление пресс-релиза. Читабельность шрифта, правила объема, традиция концовки пресс-релиза. Экстравагантная реклама пресс-релиза.

Написание пресс-релиза. Правка. Оформление.

Комментарий как жанр журналистики. (2 ч.) Оперативность жанра. Цель комментария Особенности написания.

Написание комментария. Правка. Оформление.

«Делаем газету вместе!» (4 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Пресс-релиз.
Допечатная подготовка газеты. Комментарий
Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление.
Допечатная подготовка газеты. Верстка газеты

Газетный дизайн. Графическая модель газеты. (4 ч.)

Компоненты издания: формат газеты, каркас, постоянные элементы номера.

Графический проект газеты. Банк образцов.

Символы, автофигуры. Изучение вариантов символов, автофигур, возможностей их использования в тексте.

Рамки, таблицы. Изучение вариантов рамок, возможностей их использования в тексте. Работа с таблицами.
Роль фотоматериалов в газете. Оформление фотоматериалов в газете. Цель использования фотоматериалов в газете. Рамки для фотографий. Правила размещения фотографий в тексте.

«Делаем газету вместе!»(3 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Написание статей.
Допечатная подготовка газеты. Оформление текста фотоматериалами, символами, автофигурами, рамками.
Допечатная подготовка газеты. Правка. Верстка.

Работа над материалом. (4 ч.)

Написание материала – творческая работа. Этапы работы над материалом: выбор темы, разработка идеи, сбор материала, составление плана, выстраивание композиции, написание материала.
Композиция материала. Выстраивание композиции материала. Три основные части текста: лид, основная часть, заключение.
Лид. Виды лидов. Как написать лид. Лид - первый и самый важный абзац текста. Цель лида. Виды лидов: лид-вопрос, лид-зарисовка, лид-повествование, лид-интересная подробность, исторический лид, лид-перевернутая пирамида, лид «Представьте себе», лид-резюме. Правила написания лида.
Написание лида.

«Делаем газету вместе!» (3 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Написание лида к статье.
Допечатная подготовка газеты. Написание статей.
Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление. Верстка.

«Ты б в редакторы пошёл? Мы тебя научим!» (5 ч.)

Профессии редактора и корректора. Особенности профессий, круг обязанностей.
Стилистические ошибки. Смешение стилей, неправильное построение предложения, неправильное употребление паронимов, употребление канцеляризмов, нарушение лексической сочетаемости. Способы исправления.
Логические ошибки. Отступление от темы, противоречие, безосновательный вывод, вывод, не соответствующий идее текста.
Практикум «Я - редактор». Редактирование текстов.
Практикум «Я - корректор». Исправление орфографических, пунктуационных ошибок в текстах.

«Делаем газету вместе!» (3 ч.)

Допечатная подготовка газеты. Написание статей.
Допечатная подготовка газеты. Написание статей.
Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление.

Делаем газету. Верстка. (2 ч.)

Понятие верстка. Единообразие и приводность верстки. Основные технические правила верстки. Учет механизмов восприятия страниц.
Виды верстки. Виды верстки полос: прямая, ломанная. Виды верстки иллюстраций: «открытая», «закрытая», «глухая», «на полях». Советы по верстке.
Экскурсия в редакцию. (1 ч.) Цель и задачи экскурсии. Знакомство с людьми журналистской профессии. Сбор материала о журналистах.
«Делаем газету вместе!» (3 ч.)
Допечатная подготовка газеты. Написание отчета об экскурсии.
Допечатная подготовка газеты. Написание статей.
Допечатная подготовка газеты. Правка. Оформление. Верстка
Итоговое занятие. (1 ч.) Итоговое занятие. Смотр достижений.

Техническое оснащение занятий

- ✓ Компьютеры
- ✓ Фотоаппарат
- ✓ Диктофон
- ✓ Видеокамера
- ✓ Принтеры
- ✓ Столы
- ✓ Стулья

Список литературы

1. Балибихина Н.А Организация дополнительного образования в школе: планирование, программы, разработки занятий / авт. – сост. Н.А Белибихина, Л.А. Королева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 199

2. Кашлева Н.В. «Пресс-клуб» и школьная газета: Занятия, тренинги, портфолио» /авт.-сост. Кашлева. - Волгоград: Учитель, 2012.- 154с.
3. Лепилкина О.И. «Азбука журналистики» М.: Вентана-Граф, 2005.
4. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011. – 207 с.).
5. Стилистика газетных жанров под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
6. Хорошев М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2013.

Интернет-ресурсы

1. http://www.medien.ru/zhurnalistika/
2. http://www.journ-lessons.com/

3. http://yojo.ru
4. http://shkolatexta.ru
5. http://maximilyahov.ru/blog/
6. https://www.aka-media.ru
7. http://mi-zhurnalisti.ucoz.ru/load/ehsse/1-1-0-2 Крошилина И.В.,
8. .Целовальникова Н.А. Дополнительная образовательная программа Школы начинающего журналиста – 2011.

Список литературы для воспитанников

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.